

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 10031/2018 - CMT-GERAL, DE 12/12/2018.**

LEGISLAÇÃO

**PORTARIA Nº 070-S DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018.**

Altera data de Promoção de Bombeiro Militar.

**O CORONEL BM COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nos artigos 4º; 15, Inciso II; 60, da Lei Complementar nº 864, de 03.08.2017, e ainda o que prevê o item VI do art. 2º do Regulamento do Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11.05.2001;

Considerando o Ofício Nº 9.678/2018, expedido pela Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo;

Considerando a Sentença proferida na Ação Ordinária Nº 2351-37.2016.8.08.0024;

Considerando a CI Nº 040/2018 - Assessoria Especial do CBMES, datada de 30.11.2018.

**RESOLVE:**

Art. 1º ALTERAR a data de promoção à graduação de CABO do QPCBM, do 3º SGT BM **GLALBER** DA COSTA CYPRESTE QUEIROZ, NF 2778254, de 02.08.2013 para 02.09.2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vitória, 11 de dezembro de 2018.

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 10223/2018 - CMT-GERAL, DE 19/12/2018.**

LEGISLAÇÃO

**PORTARIA Nº 486-R, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2018.**

Aprova o Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo.

**O CORONEL BM COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no inciso XII do art. 2º do Regulamento do Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo, aprovado pelo Decreto nº. 689-R, de 11 de maio de 2001 e;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (CBMES) de acordo com os anexos à presente Portaria.

Art. 2º O Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos estão disponíveis na íntegra na página eletrônica do CBMES ([www.cb.es.gov.br](http://www.cb.es.gov.br)).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Ver anexo.

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 10296/2018 - CMT-GERAL, DE 20/12/2018.**

LEGISLAÇÃO

**PORTARIA Nº 488-R, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018.**

Aprova a Norma Técnica nº 07/2018 do Centro de Atividades Técnicas, que disciplina o procedimento para formação, treinamento e reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, primeiros socorros ou socorros de urgência, salva-vidas ou guarda-vidas, bem como o cadastramento de empresas relacionadas a essas atividades.

**O CORONEL BM COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no inciso XII do art. 2º do Regulamento do Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo, aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11.05.01, c/c o art. 2º da Lei nº 9.269, de 22 de julho de 2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Norma Técnica nº 07/2018 do Centro de Atividades Técnicas, que disciplina o procedimento para formação, treinamento e reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, primeiros socorros ou socorros de urgência, salva-vidas ou guarda-vidas, bem como o cadastramento de empresas relacionadas a essas atividades.

**ANEXO DA IS 10222/2018 - CMT-GERAL - Pag. 1/1**

DIÁRIO OFICIAL DOS PODERES DO ESTADO EXECUTIVO  
 10 | Vitória (ES), Quarta-feira, 19 de Dezembro de 2018.

**ANEXO I**  
**Auditorias e Monitoramentos PAA - 2019**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>1 AUDITORIAS CONTAS DE GORVERNO</b>												
1.1 SEFAZ												
1.2 SEFAZ												
1.3 SEP												
1.4 IPAJM												
1.5 SESA												
1.6 SEDU												
1.7 SEDES												
1.8 SEGER												
<b>2 AUDITORIAS - AVALIAÇÃO RISCO</b>												
2.1 SEDURB												
2.2 IPAJM												
2.3 SETOP												
2.4 DETRAN												
2.5 PCES												
2.6 SESA												
2.7 DSPM HPM												
2.8 DER												
2.9 ADERES												
2.10 CBMES												
2.11 SESPORT												
2.12 IDAF												
2.13 SESP												
2.14 SETADES												
2.15 SEDU												
<b>3 ESPECIAIS</b>												
3.1 IEMA												
3.2 PRODEST												
3.3 SEFAZ												
<b>4 MONITORAMENTOS</b>												
4.1 SEGER												
4.2 SESPORT												
4.3 SECTI												
4.4 AGERH												
4.5 DETRAN												
4.6 IDAF												
4.7 DER												
4.8 IOPES												
4.9 SEGER												
4.10 SEJUS												
4.11 DETRAN												
4.12 SEFAZ												

Protocolo 449105

## ANEXO DA IS 10223/2018 - CMT-GERAL - Pag. 1/5

## ANEXO A

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ATIVIDADE-FIM CBMES		
<b>FUNÇÃO</b>	<b>16</b>	<b>GESTÃO DE PROTEÇÃO À VIDA, AO PATRIMÔNIO E AO MEIO AMBIENTE DO ESPÍRITO SANTO</b>
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>16.01</b>	<b>GESTÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.01.01</b>	<b>VISTORAR ÁREAS DE RISCO (GEOLÓGICO OU ESTRUTURAL) - PREVENÇÃO/RESPOSTA</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.01.01.01	Laudo de Vistoria de Levantamento de Risco Geológico
	16.01.01.02	Laudo de Vistoria de Levantamento de Risco Estrutural
	16.01.01.03	Laudo de Interdição
	16.01.01.04	Laudo de Desinterdição
	16.01.01.05	Relatório de Vistoria de Situação Anormal
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.01.02</b>	<b>SERVIÇO DE PLANTONISTA 24 HORAS EM AÇÕES DE DEFESA CIVIL</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.01.02.01	Boletim Ordinário
	16.01.02.02	Release
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.01.03</b>	<b>GESTÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.01.03.01	Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil (PEPDEC)
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.01.04</b>	<b>SERVIÇO DE RESPOSTA A SITUAÇÕES ANORMAIS</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.01.04.01	Parecer de Homologação
	16.01.04.02	Prescrição
	16.01.04.03	Minuta de Homologação
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>16.02</b>	<b>ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.02.01</b>	<b>DISCIPLINAR ATIVIDADES</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.02.01.01	Plano de Articulação
	16.02.01.02	Plano Anual de Instrução (PAI)
	16.02.01.03	Procedimento Operacional Padrão (POP)
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.02.02</b>	<b>COORDENAR, CONTROLAR, ORIENTAR E REGULAR ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.02.02.01	Diretriz de Instrução
	16.02.02.02	Diretriz de Serviço
	16.02.02.03	Diretriz de Ensino
	16.02.02.04	Ordem de Serviço
	16.02.02.05	Ordem de Instrução
	16.02.02.06	Ordem de Ensino
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>16.03</b>	<b>SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.01</b>	<b>ANÁLISE DE PROJETOS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.03.01.01	Processos de Segurança Contra Incêndio, Pânico e Outros Riscos – PSCIP (Análise)
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.02</b>	<b>VISTORIA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.03.02.01	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (LICENCIAMENTO)
	16.03.02.02	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (ALPCB)

## ANEXO DA IS 10223/2018 - CMT-GERAL - Pag. 2/5

TIPO DOCUMENTAL	16.03.02.03	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (RENOVAÇÃO)
	16.03.02.04	Documentos referentes à primeira vistoria após modificações em projeto já aprovado (Projeto Técnico)
	16.03.02.05	Processo de Vistoria - Simplificado (LICENCIAMENTO)
	16.03.02.06	Processo de Vistoria - Simplificado (RENOVAÇÃO)
	16.03.02.07	Processo de Vistoria - Simplificado para Shows e Eventos Temporários
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.03</b>	<b>FISCALIZAÇÃO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.03.03.01	Auto de Notificação
	16.03.03.02	Auto de Infração
	16.03.03.03	Auto de Interdição
	16.03.03.04	Auto de Desinterdição
	16.03.03.05	Auto de Embargo
	16.03.03.06	Auto de Desembargo
	16.03.03.07	Auto de Suspensão de Cadastro
	16.03.03.08	Auto de Revalidação de Cadastro
	16.03.03.09	Auto de Liberação de Perecíveis
	16.03.03.10	Auto de Cassação
	16.03.03.11	Auto de Apreensão
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.04</b>	<b>PERÍCIA DE INCÊNDIO E EXPLOSÃO</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.03.04.01	Processo de Registro de Incêndio aberto no SIAT - Módulo Perícia
	16.03.04.02	Laudo Pericial
	16.03.04.03	Formulário de Retroalimentação
	16.03.04.04	Atestado de Desistência para Laudo Pericial
	16.03.04.05	Atestado de Autorização para realização de perícia
	16.03.04.06	Solicitações de laudo, informação técnica, acesso à evidência
	16.03.04.07	Despacho de laudo, informação técnica, evidência
	16.03.04.08	Registro de entrada de evidência coletada e cadeia de custódia
	16.03.04.09	Informe Perícia, manual técnico, tutorial
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.05</b>	<b>NORMAS E CADASTROS</b>
TIPO DOCUMENTAL	16.03.05.01	Ordem de Procedimento Técnico (OPT)
	16.03.05.02	Parecer Técnico (PT)
	16.03.05.03	Normas Técnicas (NT)
	16.03.05.04	Relatórios Técnicos
	16.03.05.05	Estudos Técnicos
	16.03.05.06	Cadastros de Profissionais e Empresas
	16.03.05.07	Documentos sobre dúvidas na área de segurança contra incêndio e pânico
	16.03.05.08	Processo de revalidação de certificados de brigadistas eventuais ou brigadistas profissionais de outras Unidades Federativas
	16.03.05.09	Processo de emissão de certificação para empresa que possui obrigatoriedade de brigada de incêndio
	16.03.05.10	Processo de cadastramento/recadastramento de empresa prestadora de serviço de brigadistas profissionais

ANEXO DA IS 10223/2018 - CMT-GERAL - Pag. 3/5

	16.03.05.11	Processo de cadastramento/recadastramento de instrutor para cursos de brigadistas eventuais ou brigadistas profissionais
	16.03.05.12	Processo de cadastramento/recadastramento de empresa especializada na formação e treinamento de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, salva-vidas, guarda-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência
ATIVIDADE	16.03.06	<b>FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PARA PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>
	16.03.06.01	Processo de aluguel de campo de treinamento
	16.03.06.02	Processo de execução de palestra/treinamento
TIPO DOCUMENTAL	16.03.06.03	Processo de formação, treinamento ou reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, guarda-vidas, salva-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência realizado por empresa especializada na formação e treinamento
	16.03.06.04	Processo de formação, treinamento ou reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, salva-vidas, guarda-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência realizado pelo CBMES

ANEXO DA IS 10223/2018 - CMT-GERAL - Pag. 4/5

ANEXO B

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS ATIVIDADE-FIM CBMES						
FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	ATIVIDADE	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA (ANOS)		OBSERVAÇÕES
				COMOENTE	INTERMEDIÁRIO	
	16	GESTÃO DE PROTEÇÃO A VIDA, AO PATRIMÔNIO E AO MEIO AMBIENTE DO ESPÍRITO SANTO		-	-	-
	16.01	GESTÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL		-	-	-
	16.01.01	VIGILÂNCIA DE RISCOS (GEOLOGIA OU ESTRUTURAIS) - PREVENÇÃO/RESPONSA		-	-	-
	16.01.01.01	Laudos de Vistoria de Levantamento de Riscos Geológicos		05 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.01.02	Laudos de Vistoria de Levantamento de Riscos Estruturais		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.01.03	Laudos de Inspeção		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.01.04	Laudos de Dimensionamento		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.01.05	Relatório de Vistoria de Edifício Anúrio		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.02.01	SERVÍCIO DE PLANTONIA EM DEBRAS EM AÇÕES DE DEFESA CIVIL		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.02.02	Bolinas Ordinárias		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.02.03	Bolinas		10 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.03	GESTÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL		-	-	-
	16.01.03.01	Plano Anual de Proteção e Defesa Civil (PADC)		05 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.01.04	SERVÍCIO DE RESPOSTA A SITUAÇÕES ANORMAIS		-	-	-
	16.01.04.01	Parcerias de Homologação		05 anos	05 anos	Guarda Permanente
	16.01.04.02	Permissões		05 anos	05 anos	Guarda Permanente
	16.01.04.03	Minuta de Homologação		05 anos	05 anos	Guarda Permanente
	16.02	ATENDIMENTO A EMERGENCIAS		-	-	-
	16.02.01	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		-	-	-
	16.02.01.01	Enquanto vigente		05 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.02.01.02	Enquanto vigente		05 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.02.01.03	Enquanto vigente		05 anos	05 anos	Guarda permanente
	16.02.02	COORDENAR, CONTROLAR, ORIENTAR E REGULAR ATIVIDADES OPERACIONAIS		-	-	-
	16.02.02.01	Diagnóstico de Inspeção		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.02.02.02	Diagnóstico de Serviço		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.02.02.03	Diagnóstico de Fumo		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.02.02.04	Ordem de Serviço		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.02.02.05	Ordem de Inspeção		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.02.02.06	Ordem de Exatidão		02 anos	03 anos	Eliminação
	16.03.01	SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO		-	-	-
	16.03.01.01	ANÁLISE DE RISCOS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO		-	-	-
	16.03.01.01	Processo de Segurança Contra Incêndio, Plano e Outros Riscos - PSCIP (Anúrio)		Enquanto a edificação existir	20 anos	Guarda permanente
	16.03.02	VIGILÂNCIA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO		-	-	-
	16.03.02.01	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (RECONHECIMENTO)		Enquanto a edificação existir	20 anos	Guarda permanente
	16.03.02.02	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (ALPER)		Enquanto a edificação existir	10 anos	Guarda permanente
	16.03.02.03	Processo de Vistoria - Projeto Técnico (RENOVAÇÃO)		Enquanto a edificação existir	10 anos	Guarda permanente
	16.03.02.04	Documentos e referências primárias vistoria que modificação ou projeto já aprovado (Projeto Técnico)		Enquanto a edificação existir	20 anos	Guarda permanente
	16.03.02.05	Processo de Vistoria - Processo Simplificado (RECONHECIMENTO)		Validade do ALCB / AAFCB	20 anos	Guarda permanente
	16.03.02.06	Processo de Vistoria - Processo Simplificado (RENOVAÇÃO)		Validade do ALCB / AAFCB	10 anos	Guarda permanente
	16.03.02.07	Processo de Vistoria - Processo Simplificado para Situações Excepcionais Temporárias		Validade do ALCB, aprovado, 8 - Ano	10 anos	Guarda permanente
	16.03.03	FISCALIZAÇÃO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO		-	-	-
	16.03.03.01	Auto de Notificação		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.02	Auto de Infração		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.03	Auto de Interdição		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.04	Auto de Desembarço		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.05	Auto de Embargo		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.06	Auto de Descontorno		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.07	Auto de Suspensão de Trabalho		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.08	Auto de Revogação de Cadastro		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.09	Auto de Liberação de Paralelos		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.10	Auto de Cassação		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.03.11	Auto de Apreensão		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04	PERÍCIA DE INCÊNDIO E EXPLOSAO		-	-	-
	16.03.04.01	Processo de Registro de Incêndio aberto no SIAT - Modelo Perícia		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.02	Laudos Periciais de Investigação de Incêndio e/ou Explosão		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.03	Perícia de Retorno/Identificação		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.04	Ancoragem de Documentação para Laudo Pericial de Investigação de Incêndio e/ou Explosão		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.05	Ancoragem de Autenticidade para realização de perícia		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.06	Solicitação de laudo, informações técnicas, técnicas e conclusões ou correções		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.07	Despacho de laudo, informações técnicas, técnicas ou correções		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.08	Registro de controle de evidências coletadas e caixa de custódia		10 anos	20 anos	Guarda permanente
	16.03.04.09	Informe pericial, quando técnico, material ou cotidiano		Enquanto existir vigente	10 anos	Guarda permanente
	16.03.05	NORMAS E CADASTROS		-	-	-
	16.03.05.01	Ordem de Procedimentos Técnicos (OPT)		Enquanto existir vigente	10 anos	Guarda permanente
	16.03.05.02	Parcerias Técnicas (PT)		Enquanto existir vigente	10 anos	Guarda permanente
	01.03.05.03	Normas Técnicas (NT)		Enquanto existir vigente	10 anos	Guarda permanente
	01.03.05.04	Relatório Técnico		Enquanto existir vigente	10 anos	Guarda permanente
	01.03.05.05	Estudo Técnico		05 anos	10 anos	Guarda permanente
	01.03.05.06	Cadastros de Profissionais e Empresas		05 anos	10 anos	Guarda permanente
	01.03.05.07	Documentos sobre divisão de área de segurança contra incêndio e pânico		05 anos	10 anos	Eliminação
	16.03.05.08	Processo de revalidação de certificação de brigadistas eventuais ou brigadistas profissionais de outras Unidades Federativas		05 anos	10 anos	Guarda permanente
	16.03.05.09	Processo de emissão de certificação para empresa que possui obrigatoriedade de brigada de incêndio		05 anos	10 anos	Guarda permanente

## ANEXO DA IS 10223/2018 - CMT-GERAL - Pag. 5/5

	16.03.05.10	Processo de cadastramento/recadastramento de empresa prestadora de serviço de brigadistas profissionais	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo segundo elencados no artigo 5.7.1 da Norma Técnica 07 do CBMEX de 2016; certificado de cadastramento (para recadastramento); ficha de protocolo de recebimento de certificado; outros mediante determinação de autoridade competente.
	16.03.05.11	Processo de cadastramento/recadastramento de instrutor para cursos de brigadistas eventuais ou brigadistas profissionais	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo segundo elencados no artigo 5.7 da Norma Técnica 07 do CBMEX de 2016; lista de presença; resultados de avaliações; outros mediante determinação de autoridade competente.
	16.03.05.12	Processo de cadastramento/recadastramento de empresa especializada na formação e treinamento de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, salva-vidas, guarda-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo segundo elencados no artigo 5.6.2 da Norma Técnica 07 do CBMEX de 2016; certificado de recadastramento; outros mediante determinação de autoridade competente.
<b>ATIVIDADE</b>	<b>16.03.06</b>	<b>FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PARA PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO</b>	-	-	-	-
	16.03.06.01	Processo de aluguel de campo de treinamento	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo: Ofício-Resquestimento da autoridade delegante; DUA; comprovante de pagamento; publicação em boletim do CBMEX; outros mediante determinação de autoridade competente.
	16.03.06.02	Processo de execução de palestra/training para prevenção contra incêndio e pânico	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo: Ofício-Resquestimento da autoridade delegante; DUA; comprovante de pagamento; ficha de inscrição; lista de presença; matriz/cala concluído de curso; ficha de protocolo de recebimento de certificado; outros mediante determinação de autoridade competente.
<b>TIPO DOCUMENTAL</b>	16.03.06.03	Processo de formação, treinamento ou reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, guarda-vidas, salva-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência realizado por empresa especializada na formação e treinamento	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo: Certificado de formação (para reciclagem); DUA; comprovante de pagamento; Anotação de Responsabilidade Profissional (ARP); lista de presença; taxa de avaliação; resultado da avaliação; ficha de protocolo de certificado; outros mediante determinação de autoridade competente.
	16.03.06.04	Processo de formação, treinamento ou reciclagem de brigadistas eventuais, brigadistas profissionais, salva-vidas, guarda-vidas, primeiros socorros ou socorro de urgência realizado pelo CBMEX	05 anos	10 anos	Guarda permanente	Tipos documentais que compõem este processo: ficha de inscrição; taxa de documentos pessoais; Certificado de formação (para reciclagem); DUA; comprovante de pagamento; lista de presença; taxa de avaliação; resultado da avaliação; ficha de protocolo de certificado; Anotação de Responsabilidade Profissional (ARP); outros mediante determinação de autoridade competente.