

PASSO A PASSO - CADASTRAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA FORMAÇÃO E TREINAMENTO - EEFT

Passo 1: Entrar no site gce.cb.es.gov.br e clicar em “Quero ser uma EEFT”;

Bem vindo (a) ao Sistema de Controle de Cursos do Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo! Mais uma ferramenta à disposição da população para agilizar o processo de formação, treinamento e reciclagem de Brigadas de Incêndio, de Primeiros Socorros, e de Guarda-Vidas, bem como o cadastramento de Empresas Especializadas na Formação e Treinamento.

TREINAMENTO
Deseja solicitar um treinamento ou curso de formação de Brigada, Primeiros Socorros ou Guarda-Vidas para o CBMES?
Quero solicitar um curso/treinamento

INSTRUTORES
Deseja ser um instrutor credenciado autorizado a ministrar treinamentos em escolas cadastradas no CBMES?
Quero ser um instrutor

ESCOLAS
Deseja solicitar uma Empresa Especializada na Formação e Treinamento (EEFT) devidamente cadastrada no CBMES?
Quero ser uma EEFT

CALENÁRIO DE AVALIAÇÕES
Acompanhe aqui nosso calendário de avaliações
Quero ver o calendário de avaliações

VALIDAR CERTIFICADOS
Recebeu um Certificado de Conclusão de Curso e quer confirmar sua autenticidade? Digite abaixo o código de autenticação constante no certificado do aluno e depois no botão validar.
Validar Certificado

Encontre aqui

- Lista de todas EEFTs - Empresas Especializadas na Formação e Treinamentos
Download
- Lista de Instrutores por Especialidade
Download
- Lista dos Brigadistas Profissionais cadastrados no CBMES
Download
- Lista dos Brigadistas Eventuais cadastrados no CBMES
Download
- Lista dos Guarda-Vidas cadastrados no CBMES
Download

Passo 2: O Proprietário da Escola deverá fazer o primeiro login, pelo acesso cidadão, caso não tenha, deverá se cadastrar;

Acesso Cidadão Sobre Serviços + Criar uma conta Entrar

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF
CPF
O campo CPF ou E-mail Cadastrado é obrigatório

Senha
Senha
O campo Senha é obrigatório

Entrar
Esqueceu sua senha?

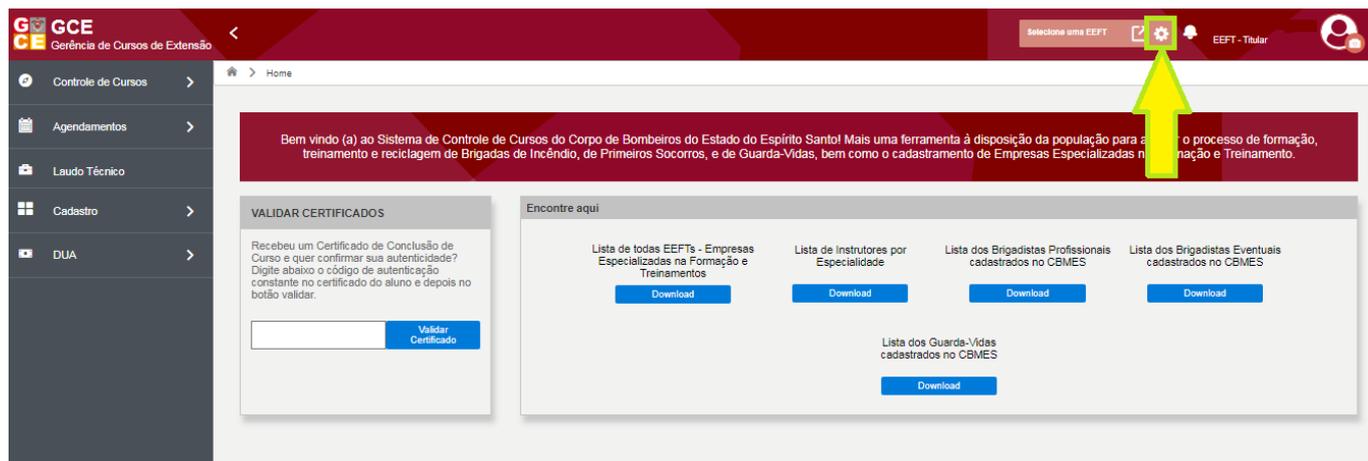
...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o login Gov.Br
Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

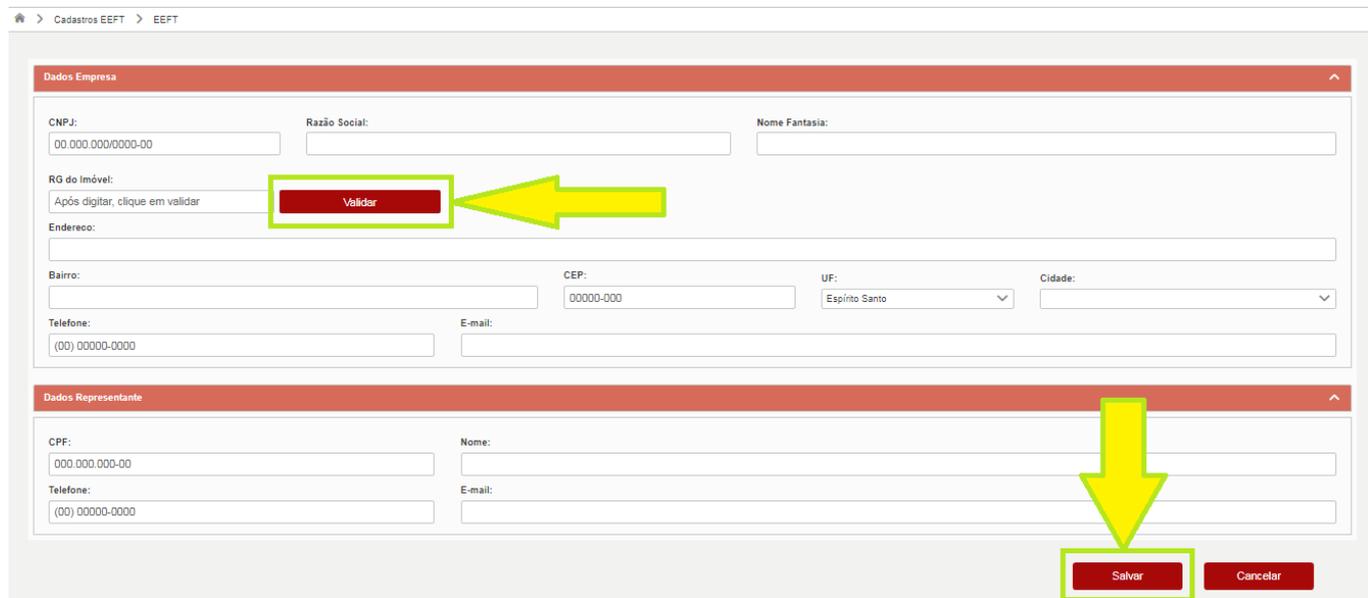
Passo 3: Entre no item Cadastro de EEFT;



Passo 4: Clique em Adicionar;



Passo 5: Preencha todos os dados da Escola, do Representante, valide o RG do imóvel e depois clique em Salvar;



Passo 6: Caso queira cadastrar um Representante que poderá cadastrar as especialidades, abrir e gerenciar as turmas, clique no botão para entrar na página principal da EEFT. Se não quiser cadastrar um representante, siga o Passo 11;

Dados Empresa

CNPJ: 61.932.740/0001-50 Razão Social: PERFIL PASSO A PASSO Nome Fantasia: PASSO A PASSO

RG do Imóvel: 475812 Validar

Endereço: RUA PERFEITA, 125

Bairro: BAIRRO CEP: 29999-999 UF: Espírito Santo Cidade: Vila Velha

Telefone: (27) 99999-9999 E-mail: email@email.com

Dados Representante

Especialidade

- Brigadista Eventual
- Brigadista Profissional
- Salva-Vidas ou Guarda-Vidas
- Primeiros Socorros ou Socorros de Urgência

Passo 7: Entre no item Cadastro/Representante e clique em Adicionar;

Representante de EEFT

Adicionar

Representantes

#	Nome	CPF	EEFT	Situação	Ações
---	------	-----	------	----------	-------

Passo 8: Para cadastrar o representante, ele deve estar cadastrado no acesso cidadão. Preencha o cpf e busque, coloque os outros dados e clique em Salvar;

Representante de EEFT

EEFT: PERFIL PASSO A PASSO

CPF(Consultar acesso Cidadão): 07 2 3.7 1-90

Nome:

Telefone Comercial: Telefone Celular:

Email:

Atribuições: 7 itens selecionados

Salvar Cancelar

Passo 9: Após cadastrar o Representante, clique em Cadastro de EEFT;

The screenshot shows the 'Representantes de EEFT' page in the GCE system. The top navigation bar includes 'PERFIL PASSO A PASSO', a gear icon, a notification bell, and 'EEFT - Truilar'. The left sidebar lists 'Controle de Cursos', 'Agendamentos', 'Laudo Técnico', 'Cadastro', 'Representantes', and 'DUA'. The main content area has a search bar and a table with columns: '#', 'Nome', 'CPF', 'EEFT', 'Situação', and 'Ações'. The table contains one entry for 'Deborah' with CPF '07 90' and EEFT 'PASSO A PASSO'. The status is 'ATIVO'. A yellow arrow points to the gear icon in the top right corner.

Passo 10: Entre em visualizar;

The screenshot shows the 'Selecionar uma EEFT' page. The top navigation bar includes 'Selecionar uma EEFT', a gear icon, a notification bell, and 'EEFT - Truilar'. The main content area has a search bar and a table with columns: '#', 'Nome', 'CNPJ', 'Telefone', 'Município', and 'Ações'. The table contains one entry for 'PASSO A PASSO' with CNPJ '61.932.740/0001-50' and phone '(27) 99999-9999'. The location is 'Vila Velha-ES'. A yellow arrow points to the 'Ações' column.

Passo 11: Escolha a especialidade que deseja e clique no checkbox;

The screenshot shows the 'Especialidade' selection page. It includes fields for 'Telefone' (27) 99999-9999 and 'E-mail' email@email.com. Below are four speciality options, each with a checkbox: 'Brigadista Eventual', 'Brigadista Profissional', 'Salva-Vidas ou Guarda-Vidas', and 'Primeiros Socorros ou Socorros de Urgência'. Yellow arrows point to each checkbox. At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Passo 12: Analise os Requisitos Mínimos que uma EEFT precisa ter da especialidade escolhida, também pode ser consultado todos os equipamentos necessários pelo site <https://cb.es.gov.br/normas>, baixe a NE 003/2023 – CEIB, e se tiver todos requisitos e materiais, clique no botão azul;

The screenshot shows the 'Requisitos mínimos...' page. It lists requirements for a Brigadista Eventual company, including physical installations, specialized technical staff, training materials, and a training field. At the bottom, there are two buttons: 'Minha empresa NÃO POSSUI as exigências acima' (red) and 'Minha empresa POSSUI as exigências acima' (blue). A yellow arrow points to the blue button.

Passo 13: Preencha os dados, valide o RG do imóvel, insira todos os documentos requeridos e clique em Salvar;

The screenshot shows the 'Brigadista Eventual' form. The 'Situatção' is 'PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS'. Under 'Campo de treinamento', there is a dropdown for 'A escola possui campo de treinamento próprio?' (set to 'Não') and a text field for 'RG do Imóvel:' with the value '475812'. A red 'Validar' button is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. Below are fields for 'Endereço:', 'Bairro:', 'CEP:' (00000-000), 'UF:', and 'Cidade:'. The 'Documentos' section has three upload fields with red arrows. At the bottom right, a red 'Salvar' button is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it, next to a 'Cancelar' button.

Passo 14: Clique no botão do DUA para baixar. Caso já tenha cadastro aprovado no SIAT, clique para solicitar isenção no botão azul ao lado, aguardar autorização da isenção e seguir no Passo 16;

The screenshot shows the 'Brigadista Eventual' form. The 'Situatção' is 'PENDENTE PAGAMENTO'. A blue 'Solicitar isenção' button with a document icon is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. The 'Campo de treinamento' section has 'A escola possui campo de treinamento próprio?' set to 'Sim' and 'RG do Imóvel:' with the value '475812'. Below are fields for 'Endereço:', 'Bairro:', 'CEP:' (29999-999), 'UF:' (Espírito Santo), and 'Cidade:' (Vila Velha).

Passo 15: Baixe o DUA, efetue o pagamento, aguarde o sistema reconhecer. Caso já tenha um DUA pago, poderá substituir no botão laranja;

The screenshot shows a 'Dua' window. It displays 'Serviço: Eeft Especialidade' and 'Situação: Aguardando Pagamento'. Below is a dashed box containing a document icon and the text 'DUA_2023-08-05_400517075'. A yellow arrow points to a download icon (a person with a plus sign) in the bottom right corner of the dashed box.

Passo 16: Após o sistema reconhecer o pagamento ou a GCE/CEIB autorizar a isenção, aguarde análise dos documentos. Caso algum documento seja reprovado, corrija aquilo que foi solicitado e envie novamente para nova análise;

🏠 > Cadastros EEFT > EEFT > Especialidade

Brigadista Eventual

Situação:
PENDENTE APROVAÇÃO CADASTRO

Campo de treinamento

A escola possui campo de treinamento próprio? RG do Imóvel:
Sim 475812

Endereço:
rua

Bairro: CEP: UF:
bairro 29999-999 Espírito Santo

Documentos

Alvará de Funcionamento (Inscrição Municipal), emitido pelas Prefeituras Municipais
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros (ALCB), ou do Alvará de Licença Provisória do Corpo de Bombeiros (ALPCB) ou da Autorização para Funcionamento do Corpo de Bombeiros (AAFCB).
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

Contrato Social ou Requerimento de Empresário Individual ou Ata de Assembleia Geral de Constituição e Estatuto Social registrados na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, de acordo com a natureza jurídica da sociedade ou Certificado
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

Passo 17: Após análise da GCE/CEIB com aprovação dos documentos, clique no botão para voltar na página principal da EEFT;

🏠 > Cadastros EEFT > EEFT > Especialidade

Brigadista Eventual

Situação:
AGUARDANDO PAGAMENTO LAUDO TÉCNICO

Campo de treinamento

A escola possui campo de treinamento próprio? RG do Imóvel:
Sim 475812

Endereço:
rua

Bairro: CEP: UF: Cidade:
bairro 29999-999 Espírito Santo Vila Velha

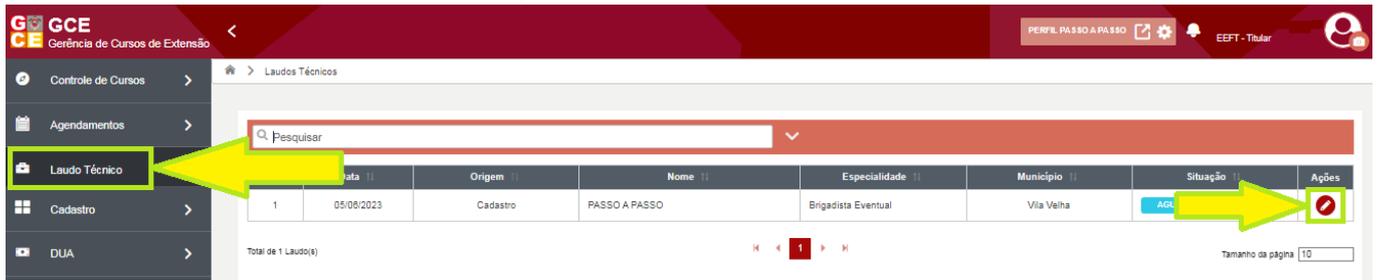
Documentos

Alvará de Funcionamento (Inscrição Municipal), emitido pelas Prefeituras Municipais
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

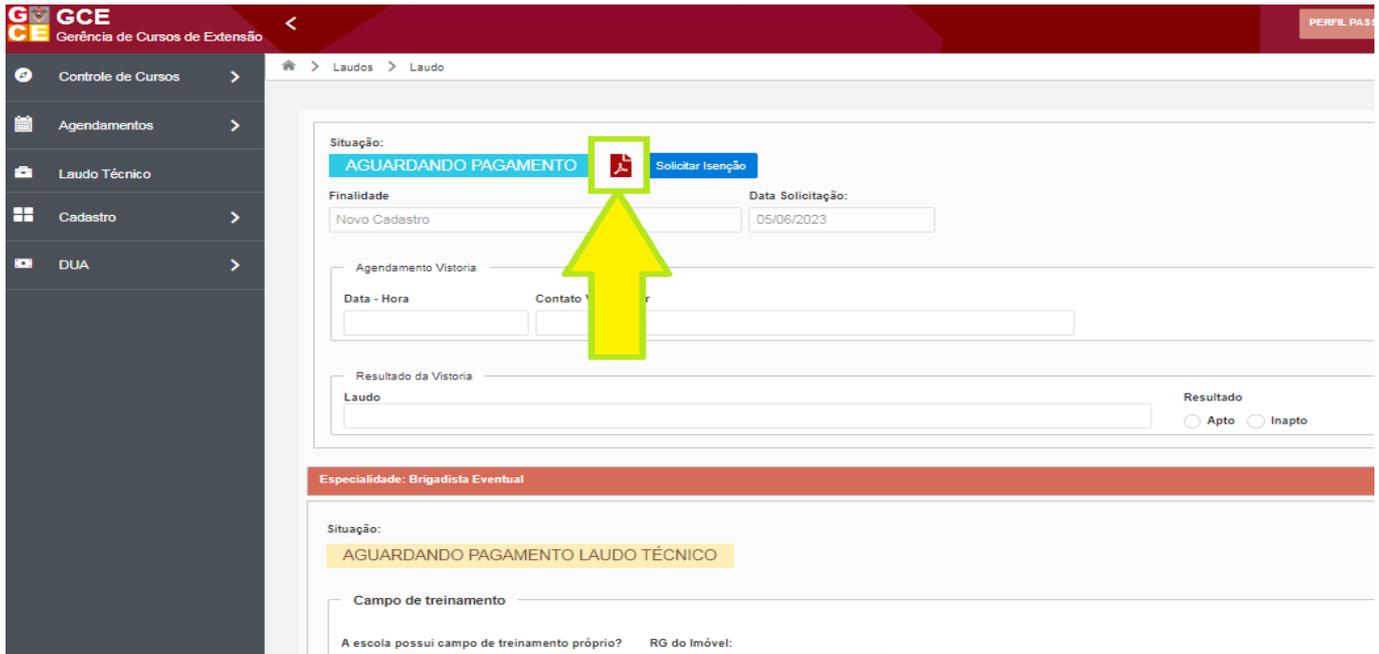
Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros (ALCB), ou do Alvará de Licença Provisória do Corpo de Bombeiros (ALPCB) ou da Autorização para Funcionamento do Corpo de Bombeiros (AAFCB).
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

Contrato Social ou Requerimento de Empresário Individual ou Ata de Assembleia Geral de Constituição e Estatuto Social registrados na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, de acordo com a natureza jurídica da sociedade ou Certificado
INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (32).pdf  

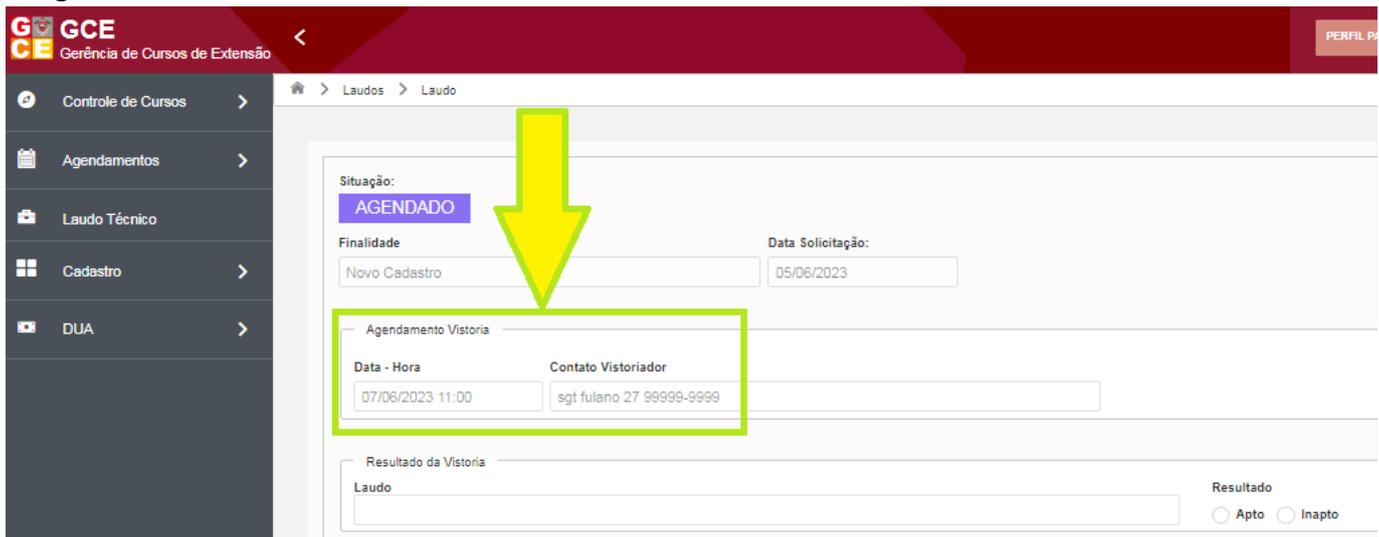
Passo 18: Entre em Laudo Técnico e clique em editar;



Passo 19: Entre no DUA do Laudo Técnico, pague e aguarde o sistema reconhecer. Caso já tenha cadastro aprovado no SIAT, solicite isenção no botão azul ao lado;



Passo 20: Após o sistema reconhecer o pagamento, a GCE/CEIB irá agendar o dia e horário, conforme imagem:



Observação: No dia da vistoria, todos equipamentos deverão estar à disposição do vistoriador. Caso seja reprovado na vistoria de laudo técnico, resolva a pendência que o vistoriador solicitou, irá aparecer nessa tela (imagem acima) o botão de agendar nova vistoria, clique nele, pague o DUA que será gerado e aguarde novo agendamento.