

PASSO A PASSO - CADASTRAMENTO DE INSTRUTOR

Passo 1: Entrar no site gce.cb.es.gov.br e clicar em “Quero ser um instrutor”;

Bem vindo (a) ao Sistema de Controle de Cursos do Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo! Mais uma ferramenta à disposição da população para agilizar o processo de formação, treinamento e reciclagem de Brigadas de Incêndio, de Primeiros Socorros, e de Guarda-Vidas, bem como o cadastramento de Empresas Especializadas na Formação e Treinamento.

TREINAMENTO
Deseja solicitar um treinamento ou curso de formação de Brigada, Primeiros Socorros ou Guarda-Vidas para o CBMES?
[Quero solicitar um curso/treinamento](#)

INSTRUTORES
Deseja ser um instrutor licenciado autorizado a ministrar treinamentos em escolas cadastradas no CBMES?
[Quero ser um instrutor](#)

ESCOLAS
Deseja solicitar uma Empresa Especializada na Formação e Treinamento (EEFT) devidamente cadastrada no CBMES?
[Quero ser uma EEFT](#)

CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES
Acompanhe aqui nosso calendário de avaliações
[Quero ver o calendário de avaliações](#)

VALIDAR CERTIFICADOS
Recebeu um Certificado de Conclusão de Curso e quer confirmar sua autenticidade? Digite abaixo o código de autenticação constante no certificado do aluno e depois no botão validar.

[Validar Certificado](#)

Encontre aqui

- [Lista de todas EEFTs - Empresas Especializadas na Formação e Treinamentos](#) [Download](#)
- [Lista de Instrutores por Especialidade](#) [Download](#)
- [Lista dos Brigadistas Profissionais cadastrados no CBMES](#) [Download](#)
- [Lista dos Brigadistas Eventuais cadastrados no CBMES](#) [Download](#)
- [Lista dos Guarda-Vidas cadastrados no CBMES](#) [Download](#)

Passo 2: Fazer o login no acesso cidadão, caso não tenha, deverá se cadastrar;

Criar uma conta.'"/>

Acesso Cidadão [Sobre](#) [Serviços](#) [Criar uma conta](#) [Entrar](#)

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

O campo CPF ou E-mail Cadastrado é obrigatório

Senha

O campo Senha é obrigatório

[Entrar](#)
[Esqueceu sua senha?](#)

...faça login usando uma das opções abaixo:

[Entrar com o login Gov.Br](#)

[Entrar com Certificado Digital](#)

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Passo 3: Entre no item Cadastro/Instrutor, preencha todos os seus dados, clique em “salvar”

GCE
Gerência de Cursos de Extensão

Cadastro
Instrutor
DUA

Meus dados

Nome: Elaine de Mello Degasperri
Data Nascimento:
CPF: 000.000.000-00

RG:
Órgão Emissor:
UF:
UF Naturalidade:
Naturalidade: Seleção um estado

Telefone: (00) 0000-0000
Celular: (00) 00000-0000
E-mail: Deve ser informado o e-mail que o aluno possui cadastro na Plataforma de Ensino a Distância CBMES, onde são realizadas as avaliações.

Endereço:
Bairro:
CEP: 00000-000
UF: Seleção um estado

Salvar Cancelar

Passo 4: Escolha a especialidade que deseja e clique no checkbox;

11111 ssp Espírito Santo Espírito Santo Alegre

Telefone: (27) 7777-7777
Celular: (27) 99999-9999
E-mail: Deve ser informado o e-mail que o aluno possui cadastro na Plataforma de Ensino a Distância CBMES, onde são realizadas as avaliações.

Endereço: rua
Bairro: bairro
UF: Espírito Santo

Público Alvo

Brigadista Eventual
 Brigadista Profissional
 Salva-Vidas ou Guarda-Vidas

Passo 5: Escolha a sua formação: 1- Higiene, medicina ou segurança do trabalho;
2- Brigadista profissional; ou
3- Bombeiro militar.

Meus dados > Público Alvo

Brigadista Eventual

Situação: PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

Documentos

Formação: Seleção
Sou formado em Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho, registrado nos conselhos regionais competentes ou Ministério do Trabalho
Sou Bombeiro Militar
Sou Brigadista profissional habilitado no CBMES com o cadastro em dia

Cancelar

Passo 6: Insira todos os documentos exigidos, conforme formação escolhida e clique em salvar;

The screenshot shows the 'Brigadista Eventual' form. The 'Situação' is 'PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS'. Under 'Documentos', the 'Formação' is 'Sou formado em Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho, registrados nos conselhos regionais competentes ou Ministério do Trabalho'. There are four document upload fields, each with a red upload icon: 'Diploma de formação específica', 'Certificado registro no respectivo conselho de classe e comprovante do pagamento, quando for o caso', 'Documento de Identidade', and 'CPF'. A yellow box highlights these fields and the 'Salvar' button. A yellow arrow points to the first document field, and another yellow arrow points to the 'Salvar' button.

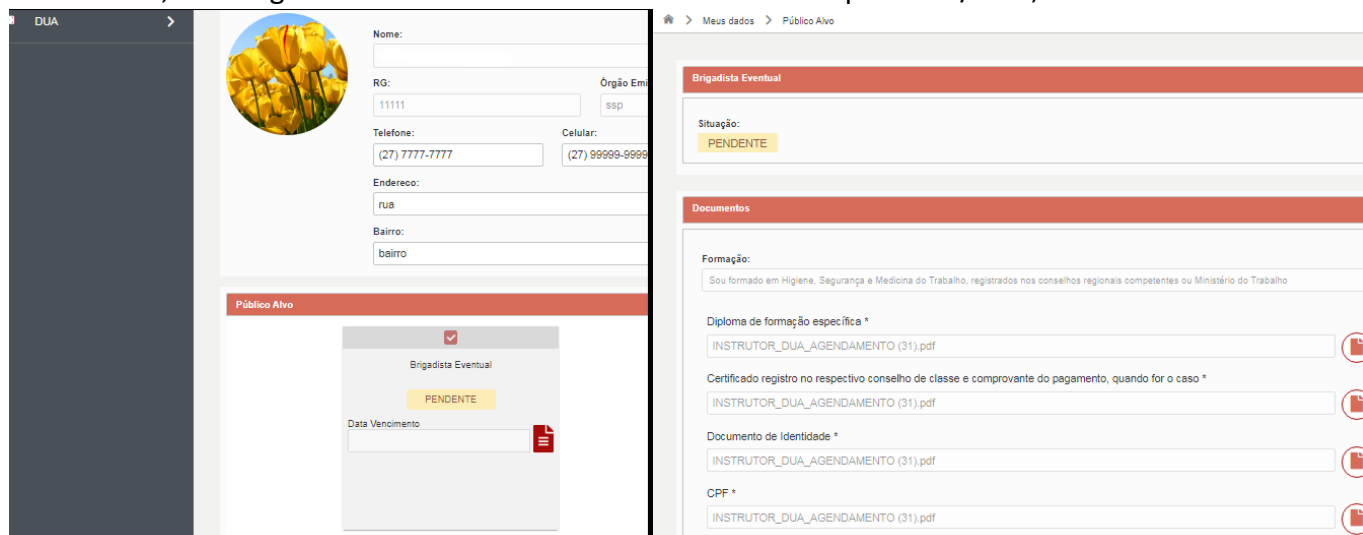
Passo 7: Clique no botão do DUA e siga o passo 8. Caso já seja um instrutor cadastrado no SIAT, solicite isenção no botão azul ao lado, aguarde a autorização e após siga o passo 9;

The screenshot shows the 'Brigadista Eventual' form. The 'Situação' is 'AGUARDANDO PAGAMENTO'. A blue button labeled 'Solicitar Isenção' with a red document icon is highlighted by a yellow box and a yellow arrow. Below, the 'Documentos' section shows the same four document upload fields as in Step 6, but with a red document icon and a yellow hourglass icon next to each field.

Passo 8: Baixe o DUA para efetuar o pagamento e aguarde o sistema reconhecer o pagamento;

The screenshot shows a window titled 'Dua'. It displays 'Serviço: Instrutor' and 'Situação: Aguardando Pagamento'. Below, a dashed box contains a PDF file named 'DUA_2023-06-02_4005159832.pdf'. A yellow box highlights the download icon (a person with a downward arrow) next to the file name, with a large yellow arrow pointing to it.

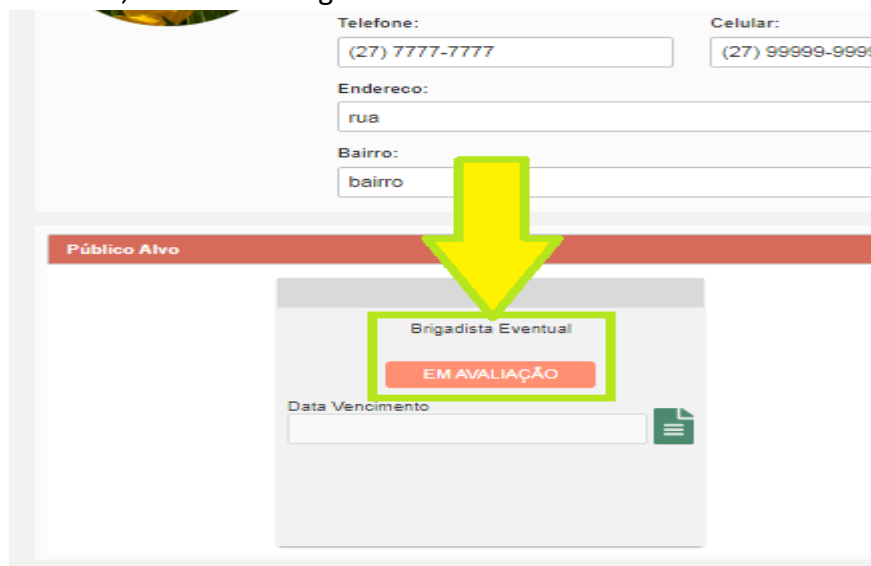
Passo 9: Após o sistema reconhecer o pagamento ou a isenção for autorizada, ficará na situação “Pendente”, basta aguardar seus documentos serem analisados pela GCE/CEIB;



The screenshot shows a registration form for 'Brigadista Eventual'. The status is 'PENDENTE'. Below the status, there is a section for 'Documentos' (Documents) with the following items:

- Formação: Sou formado em Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho, registrados nos conselhos regionais competentes ou Ministério do Trabalho
- Diploma de formação específica *: INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (31).pdf
- Certificado registro no respectivo conselho de classe e comprovante do pagamento, quando for o caso *: INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (31).pdf
- Documento de Identidade *: INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (31).pdf
- CPF *: INSTRUTOR_DUA_AGENDAMENTO (31).pdf

Observação: Caso algum documento for reprovado, deverá corrigir aquilo que for solicitado, salvar e aguardar análise novamente; Após aprovação dos documentos, chega a fase de avaliação, clique no cadastro, conforme imagem:



The screenshot shows the same registration form, but the status is now 'EM AVALIAÇÃO'. A yellow arrow points to the 'EM AVALIAÇÃO' label.

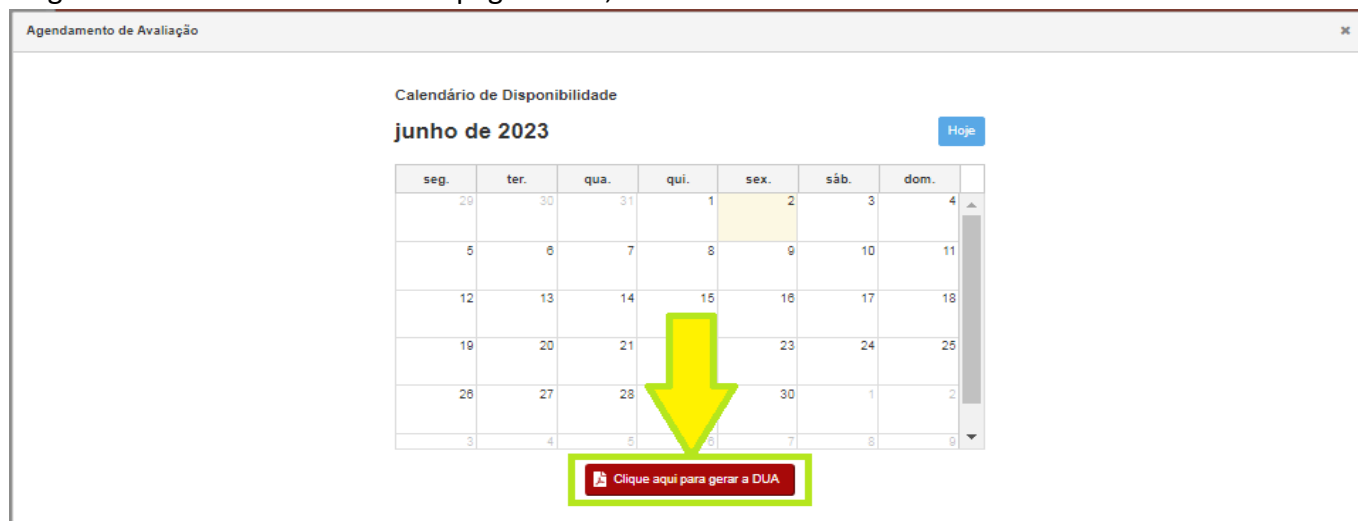
Passo 10: Clique nos calendários de avaliação;



The screenshot shows the 'Brigadista Eventual' registration form with the status 'EM AVALIAÇÃO'. Below the status, there is a section for 'Avaliações' (Evaluations) with the following table:

Tipo Prova	Situação	Horário	Resultado	Solicitações	Isenção
TEORICA	Aguardando Pagamento Avaliação				

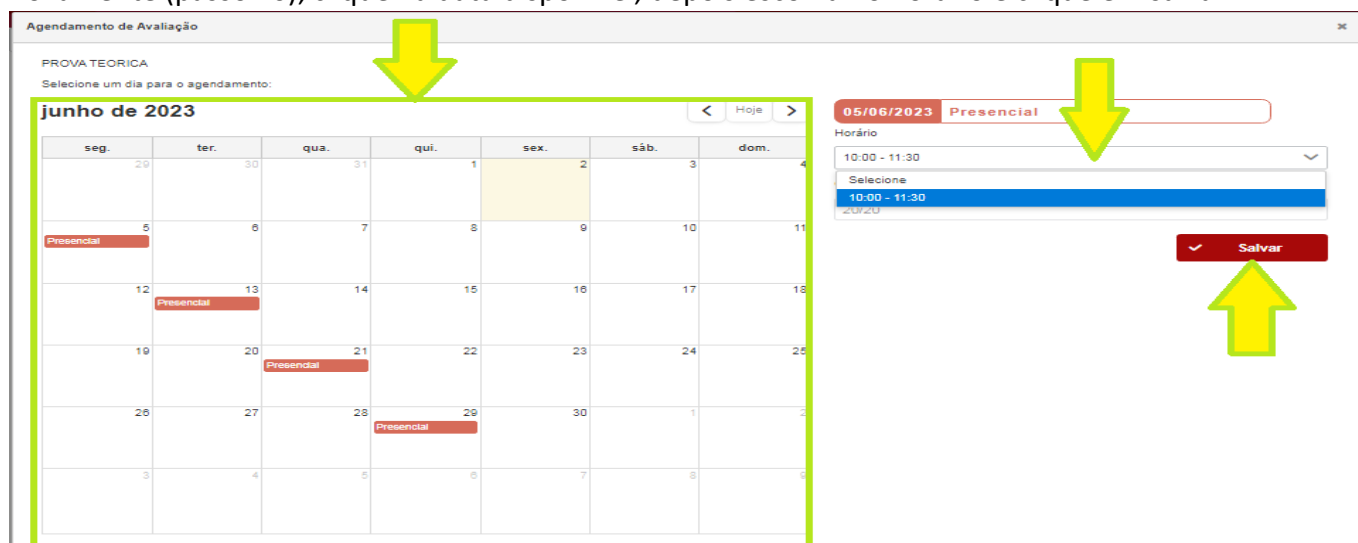
Passo 11: Clique no botão de gerar o DUA de avaliação, e o download será automático. Pague esse DUA e aguarde o sistema reconhecer o pagamento;



Observação: Caso já seja um instrutor cadastrado no SIAT, solicite isenção do DUA de avaliação que foi gerado e aguarde autorização da isenção e aprovação do seu cadastro, conforme imagem:



Passo 12: Após o sistema reconhecer o pagamento do DUA, clique no calendário de avaliação novamente (passo 10), clique na data disponível, depois escolha no horário e clique em salvar:



Passo 13: Realize o cadastro na plataforma de avaliações com o mesmo e-mail do "Passo 3", no site ead.cb.es.gov.br e compareça na data e horário marcado, no Quartel do Bombeiro Militar na Rua um b, sn, civit II – Serra - Centro de Ensino e Instrução de Bombeiros, para realização da avaliação.

Observação: Para o público masculino, o vestuário é calça, tênis e camisa meia manga. Ao público feminino é indicado na prova prática que compareça de calça, tênis e camisa meia manga.