

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
SIAT
SISTEMA INTEGRADO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

Sumário

CADASTRO DE PESSOA	2
PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO	2
CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO.....	3
CADASTRO NR20	5

CADASTRO DE PESSOA

Prezado cliente, o cadastramento do Proprietário ou Responsável é necessário para que seja possível acessar e acompanhar os processos de vistoria no Sistema Integrado de Atividades Técnicas - SIAT.

Esse cadastro inicial ainda não é o cadastro do estabelecimento e sim da pessoa física ou jurídica que irá acessar o SIAT e iniciar o processo de vistoria e posteriormente solicitar a conferência de vistoria para seu imóvel.

Para fazer o cadastro basta acessar o site <http://siat.cb.es.gov.br/siat/>, clicar no link de acesso “**QUERO ME CADASTRAR**”.



PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO.

Na página seguinte, surgirão vários campos que deverão ser preenchidos. Os campos marcados com “” são de preenchimento obrigatório.

Nome: Nome Completo da Pessoa;

Tipo de Pessoa: Informar se é pessoa física ou jurídica;

CPF/CNPJ: Neste campo deverá ser informado apenas os números, sem espaços ou quaisquer outros caracteres, que **NÃO PODERÁ SER REPETIDO EM OUTRO CADASTRO DE PESSOA NO SIAT**;

CREA/CAU: Informar o CREA, ou CFT. Caso não possua, insira:

- Iniciais do seu nome (iniciais)+data+hora do cadastro;

Exemplo abaixo:

- **FMS080120201441** = significa que o Sr (Fabricio Marcos da Silva) fez esse cadastro no dia 08/01/2020 as 14h41min;

Registro Geral: Informar o número da identidade, se pessoa física, ou número da Inscrição Estadual, se pessoa jurídica. Caso não possua digitar a palavra “ISENTO”

E-mail: Deve ser informado um e-mail válido (**NÃO usar e-mail que já esteja cadastrado no SIAT**), pois será solicitada uma confirmação do cadastro por esse e-mail. Todas as informações relevantes dos processos serão enviadas através deste e-mail;

Senha: Essa senha é pessoal e permitirá que você, cliente, acesse o sistema e realize todas as solicitações necessárias à liberação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros;

Confirmação de Senha: Será necessário digitar novamente a mesma senha para sua confirmação no sistema. Essa confirmação garante que a senha tenha sido digitada

corretamente.

Telefone: Será necessário informar um telefone válido do proprietário do imóvel/empresa a ser licenciado/ renovado, para que o CBMES possa entrar em contato com o cliente caso necessário;

Endereço: Informar todos os dados relativos ao endereço.

Código de validação: Esse código deverá ser informado para segurança do sistema. Caso não seja possível identificar as letras do código, o usuário deverá clicar no botão “**TROCAR CAPTCHA**”, localizado abaixo do código de validação.

Após o devido preenchimento, clique no botão “**GRAVAR**”.

É importante lembrar que todos os cadastros de proprietário, procurador (locatário) e acompanhante seja feito antes do cadastro do imóvel.

Com o preenchimento correto dos campos, após a gravação do cadastro, será mostrada uma mensagem.

Aguarde aproximadamente 10min e verifique na caixa de entrada de seu e-mail. Verifique também em sua pasta de **Spam** e/ou **Lixo eletrônico**, pois pode ser que o servidor do seu e-mail possa ter classificado indevidamente o envio da mensagem do SIAT como Spam ou Lixo eletrônico.

Esse e-mail é a chave para você, cliente, acessar o sistema. Se após um intervalo de 60 (sessenta) minutos, você não receber o e-mail de confirmação, favor fazer contato com a Central de Atendimento do SIAT no telefone (27) 3194-3670 / (27) 3194-3654, pois você só poderá acessar o SIAT, após a realização do procedimento abaixo.

CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO.

Após chegar a mensagem de confirmação (**olhe SEMPRE em sua caixa de Spam e Lixo eletrônico**), clique sobre o link enviado (marcado), caso seu e-mail esteja bloqueando o link, selecione-o e copie todo o *link* conforme abaixo.

Cadastro no SIAT



Prezado Sr (a) Usuário,

Seu cadastro ainda encontra-se bloqueado para acesso ao Sistema SIAT e para tal faz-se necessário clicar no link <http://siat.cb.es.gov.br/siat/f/n/confirmacaocadastropessoa?login=17418949723&confirmacao=15b7d201028>

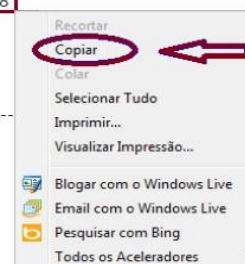
para efetuar o desbloqueio de seu usuário. Segue abaixo os dados do seu login e senha:

Login: 17418949723

Sistema Integrado de Atividades Técnicas(SIAT).

Atenciosamente,
Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo.
17/04/2017 15:15:06

Mensagem enviada automaticamente. Favor não responder.



Clique sobre o link disponibilizado em seu e-mail ou abra seu navegador de internet (**Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge**) copie o link e cole na barra de endereço, conforme abaixo e aperte a tecla **"ENTER"**. O SIAT é mais compatível com os dois primeiros navegadores (Chrome ou Firefox);



Cole na barra de endereço o link disponibilizado no seu e-mail.



Pesquisa Google

Estou com sorte

A página lhe abrirá com a mensagem de confirmação de cadastro:



Parabéns, Cliente! Você acaba de finalizar com sucesso o seu cadastro no Sistema Integrado de Atividades Técnicas. Agora você pode cadastrar o seu estabelecimento, retirar o Memorial Descritivo das Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico, aplicá-las a sua edificação e solicitar a visita técnica do Agente Fiscalizador do CBMES, basta clicar no [link http://siat.cb.es.gov.br](http://siat.cb.es.gov.br) sublinhado de azul nessa página ou clicar no link início no cabeçalho da página e começar, aparecerá a tela abaixo.

CADASTRO NR20

Entre com o login realizado anteriormente, e depois inicie seu processo de cadastramento conforme abaixo, selecione uma das opções abaixo:



Abrirá a tela abaixo, clique na seta azul, pesquise pelo CPF

Dados do Usuário

Nome:
FOTO

CPF/CNPJ (Login):
36368199000152

Telefone1:
(27) 3338-0000

E-mail:
contab@

Representante legal/Representante técnico:
LUCIO ANDI

2 Salvar Responsável

[Editar Meus Dados](#)

Meus Cadastros

insira o representante legal (passos de 1 a 3), digita o CPF, clica em pesquisar e aparecendo o nome abaixo, clique em cima do nome

Pesquisa Pessoa

1 **Pesquisar**

Código: Nome: CPF:

Cód:	Nome:	CPF:
127309	3 LUCIO ANDRE AMORIM	04583341709

Página 1 de 1 20 Ver 1 - 1 de 1

Depois clica em **Salvar Responsável**, caso não encontre no SIAT, peça ao seu profissional/representante legal para se cadastrar no SIAT como pessoa física (cliente), [clique aqui](#) para cadastrar.

Dados do Usuário

Nome:
FOTO JAPAN

CPF/CNPJ (Login):
36368199000152

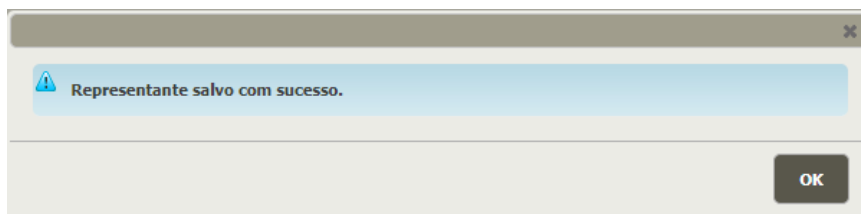
Telefone1:
(27) 3338-0000

E-mail:
wlcontab@veloxmail.com.br

Representante legal/Representante técnico:
LUCIO ANDRE AMORIM

1 Salvar Responsável

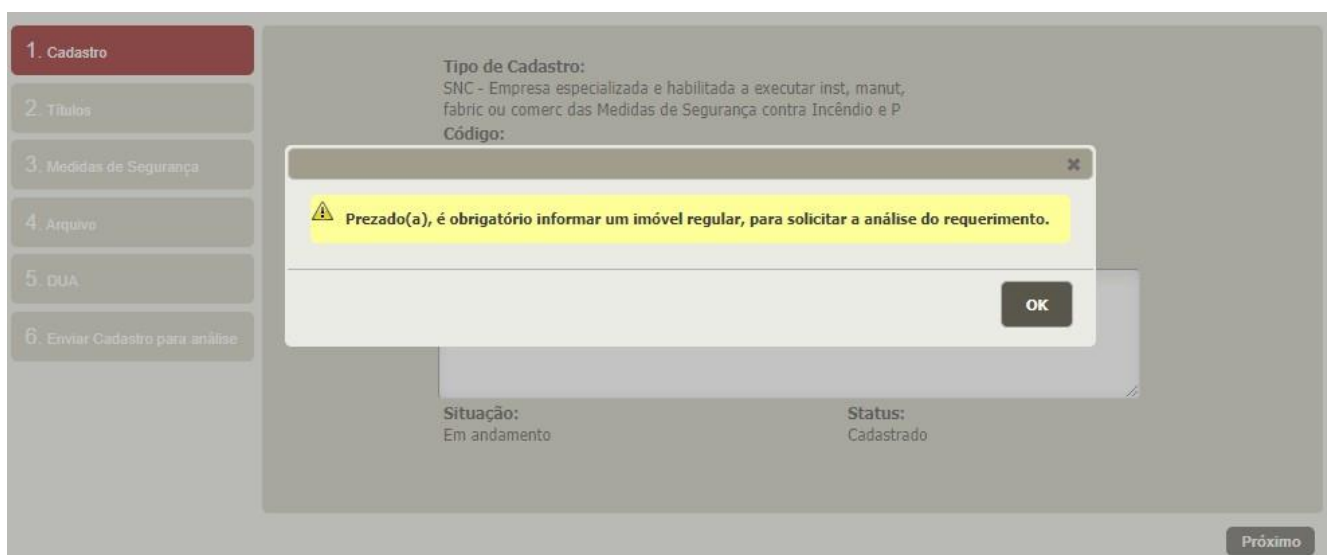
[Editar Meus Dados](#)



Após ter feito o cadastro do responsável legal, na mesma tela na parte de “Meus cadastros” selecione ao lado de “Criar cadastro” a opção desejada “SNC”, clique em Criar cadastro



Após clicar em Criar cadastro, você será redirecionado para a tela baixo, clica em Ok



Selecione o imóvel regular onde se localiza a empresa e cliquem em Próximo

Prezado(a), é obrigatório informar um imóvel regular, para solicitar a análise do requerimento.

1. Cadastro
2. Títulos
3. Medidas de Segurança
4. Arquivo
5. DUA
6. Enviar Cadastro para análise

Tipo de Cadastro:
SNC - Empresa especializada e habilitada a executar inst, manut, fabric ou comerc das Medidas de Segurança contra Incêndio e P

Código:

Solicitante:
FOTO JAPAN

Imóvel:
A & G COMERCIAL LTDA - ME

Observação:

Situação:
Em andamento

Status:
Cadastrado

Próximo

Em títulos, se houver mais de uma pessoa, clique em adicionar título para inserir os profissionais do quadro da sua empresa (Engenheiros de segurança do trabalho, tecnólogos e técnicos) lembrando que se o seu profissional não estiver aparecendo no campo de pesquisa, haverá necessidade do registro dele no SIAT como pessoa física; clique em próximo após preencher

CBMES **Meus Cadastros**

Cliente Atendimento Gerência Poder de Polícia Administração Relatório

1. Cadastro
2. Títulos
3. Medidas de Segurança
4. Arquivo
5. DUA
6. Enviar Cadastro para análise

Adicionar Título

Título:
ENGENHEIRO(A) DE SEGURANCA DO TRABALHO

Adicionar Pessoa

1. **Pessoa:**
IGOR

2. **Pessoa:**

Anterior Próximo

Nessa tela, selecione Treinamento NR20.

Medida de Segurança	Manutenção	Inspeção	Comércio	Fabricação	Instalação	Laudo/Parecer	Proj. Executivo
BRIGADA DE INCÊNDIO							
Medida de Segurança: SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA							
Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR ESCADA PRESSURIZADA							
Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR EXTINTORES							
Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR HIDRANTES E MANGOTINHOS							
Equipamento:							
Medida de Segurança: SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA							
Medida de Segurança: TREINAMENTO NR20							☒

Na tela abaixo, deverão ser inseridos (atente para a quantidade **mínima** e máxima) os documentos exigidos (PDF/JPG) para **Pessoa Jurídica**: CPF, RG, Alvará do Corpo de Bombeiros, Alvará da Prefeitura (**não serve o Protocolo**), Contrato social, Cartão do CNPJ, conforme a previsão da NT 01 Parte 4, Certidão de registro e quitação de PJ do CREA /CFT, etc...

Prezado(a) cliente, a confirmação e validação da inclusão dos arquivos será finalizada ao clicar no botão [Gravar] ao final do processo.

Tipo de Arquivo: Cópia do CPF, RG ou CNH do Prop ou Rep Legal (pdf, jpg) **Mínimo de Arquivos:** 1 **Máximo de Arquivos:** 2

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0.27MB

Arquivos Adicionados: CPF.pdf (0.09MB), RG.pdf (0.18MB)

Adicionar Arquivo: [Selecione] Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Tipo de Arquivo: Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiros (pdf, jpg) **Mínimo de Arquivos:** 1 **Máximo de Arquivos:** 2

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 1.26MB

Arquivos Adicionados: Alvara copia.pdf (1.26MB)

Adicionar Arquivo: [Selecione] Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Tipo de Arquivo: Certidão de Registro e Quitação de PJ CREA/CAU (pdf, jpg) **Mínimo de Arquivos:** 0 **Máximo de Arquivos:** 2

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0MB

Em caso de **Pessoa Física**, deverão ser inseridos (atente para a quantidade **mínima** e máxima) os documentos exigidos (PDF/JPG): CPF, RG, Certidão de registro e quitação de PF do CREA /CFT (**QUANDO EXIGIDO**) e comprovante de residência, conforme o endereço fornecido no SIAT:

OBS: Para os técnicos, será exigida a Certidão do CREA ou registro no Ministério Público do Trabalho.

Prezado(a) cliente, a confirmação e validação da inclusão dos arquivos será finalizada ao clicar no botão [Gravar] ao final do processo.

1. Cadastro
2. Títulos
3. Medidas de Segurança
4. Arquivo
5. DUA
6. Enviar Cadastro para análise

Tipo de Arquivo: Certidão de Registro e Quitação de PJ CREA/CAU (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 0 Máximo de Arquivos: 2

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0.28MB

Arquivos Adicionados:
Certidão Registro.pdf (0.28MB)

Adicionar Arquivo:
 Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Tipo de Arquivo: Cópia do Alvará de Funcionamento da Prefeitura (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 1 Máximo de Arquivos: 2

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0MB

Arquivos Adicionados:

Adicionar Arquivo:
 Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Adicionar Arquivo:
 Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Tipo de Arquivo: Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 1 Máximo de Arquivos: 2

Na tela abaixo insira o DUA pago clicando na parte de **DUA Existente (preencha os campos em branco)** ou gere um novo DUA clicando em **Gerar novo DUA**, em caso de algum erro entre no site da SEFAZ (<http://e-dua.sefaz.es.gov.br/>) no campo **Taxas de serviços**.

1. Cadastro
2. Títulos
3. Medidas de Segurança
4. Arquivo
5. DUA
6. Enviar Cadastro para análise

É necessário o pagamento de taxa no valor total de **R\$ 350.84**.
Caso já existam DUAs informados no presente processo, deve-se considerar os valores desses DUAs no valor total.
(Exemplo: valor total de R\$ 100,00, DUA pago no processo de R\$ 50,00, o cliente deve pagar novo DUA no valor de R\$ 50,00).

1. Número do DUA: CPF/CNPJ: Valor R\$: Confirmado Pagamento: Tipo DUA:

Não

Após terminar de preencher, marque o **Aceito** como na tela abaixo, clique em **Gravar**.

1. Cadastro

2. Títulos

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

Na condição de representante legal da empresa ou profissional pessoa física, assumo a inteira responsabilidade pelas informações e documentação inseridos no SIAT para fins de cadastro ou recadastro. Declaro estar ciente de que a falsidade ou irregularidade das informações, especificamente dos documentos digitalizados, implicará na suspensão automática do cadastro e demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

Concordo com os termos acima (sim/nao)

☒ Aceito

Prezado usuário, para salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão GRAVAR

Gravar

Anterior

Registro gravado com sucesso

Processo apto a solicitar análise, para solicitar análise favor clicar no botão [Enviar para Análise]

Ir Para Meus Cadastros

OK

Clique em **Enviar para Análise** conforme tela abaixo, após enviar seu cadastro será analisado em até **10 dias**. Após ser aprovado seu cadastro, o Sr receberá um e-mail informando, caso haja alguma pendência, será avisado via e-mail também.

Registro gravado com sucesso

Processo apto a solicitar análise, para solicitar análise favor clicar no botão [Enviar para Análise]

Ir Para Meus Cadastros

Gravar

1. Cadastro

2. Títulos

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

Na condição de representante legal da empresa ou profissional pessoa física, assumo a inteira responsabilidade pelas informações e documentação inseridos no SIAT para fins de cadastro ou recadastro. Declaro estar ciente de que a falsidade ou irregularidade das informações, especificamente dos documentos digitalizados, implicará na suspensão automática do cadastro e demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

Concordo com os termos acima (sim/nao)

☒ Aceito **Enviar para Análise**

Prezado usuário, para salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão GRAVAR

Anterior

Se ficou alguma dúvida sobre esse tutorial ou sobre seu cadastro, no SIAT na aba Cliente/ Fale com a SAT (FAT), envie sua(s) dúvida(s), que você será respondido.



Dúvidas:

Tel: 3194 3659

e-mail: normascadastro@gmail.com